

Cevio, 27 agosto 2020

Modalità per l'assunzione di un/a curatore/trice

A seguito delle dimissioni per ragioni famigliari dell'attuale responsabile, il Comitato direttivo del Museo apre un concorso per l'assunzione di un/a curatore/trice. L'annuncio è fatto tramite i quotidiani e con un'inserzione sul Foglio Ufficiale di fine agosto 2020.

Le candidature vanno inoltrate per posta in busta chiusa con l'indicazione esterna **“Concorso per curatore/trice”** all'Associazione Museo di Valmaggia, Cevio Vecchio 6/12, 6675 Cevio, entro il **24 settembre 2020**. Fa stato la data del timbro postale.

Documenti da allegare

- *Curriculum vitae* completo
- Dati personali (usare Formulario [FORM1](#))
- Attestati di studio
- Attestati di lavoro
- Estratto del casellario giudiziale (da richiedere on-line all'indirizzo: https://www.e-service.admin.ch/crex/cms/content/strafregister/uebersicht_it)
- Autocertificazione sullo stato di salute (usare Formulario [FORM2](#))

Compiti

- Operare in stretto contatto con il Consiglio direttivo, il Presidente, il personale del Museo e nel rispetto degli statuti
- Elaborare degli obiettivi per la raccolta, la conservazione, l'esposizione e la valorizzazione del patrimonio museale
- Tutelare e curare le collezioni secondo criteri scientifici
- Eseguire ricerche su temi e materiali
- Pianificare, progettare e realizzare esposizioni in collaborazione con ricercatori, allestitori restauratori e operatori didattici
- Curare e collaborare alla redazione di pubblicazioni ed all'organizzazione di conferenze
- Proporre e organizzare attività didattiche e di animazione
- Curare le pubbliche relazioni con mass-media, autorità politiche, istituzioni pubbliche e private, promuovere l'attività del museo fuori dalla Valle
- Eseguire visite guidate
- Ricercare mezzi finanziari
- Preparare il programma annuale di attività, il preventivo finanziario e il rendiconto in collaborazione con il Presidente e la segretaria-contabile
- Collaborare con il Comitato direttivo e la segretaria-contabile all'organizzazione delle Assemblee dell'Associazione

Formazione e profilo professionale

- È richiesta la formazione accademica in scienze umanistiche, preferibilmente in etnografia o in materie vicine quali l'antropologia, la storia o la geografia
- Una deroga a tale requisito viene fatta solo in presenza di qualifiche parificabili o di una conoscenza approfondita del territorio e del settore museale, comprovata dall'esperienza
- Sono pure richieste discrete conoscenze del campo amministrativo e della pratica didattica
- Sono richieste buone competenze nelle lingue nazionali e dell'informatica (Microsoft Office completo)
- È richiesta una buona conoscenza del territorio e della realtà storica, geografica e socio-economica della Vallemaggia
- Facilità di contatto con le persone, spirito d'iniziativa, capacità di coinvolgimento per intrattenere proficui rapporti con popolazione, istituzioni dentro e fuori valle, con i collaboratori e i soci.

Condizioni di assunzione

- La persona è assunta con un grado di occupazione del 50%.
- L'incarico è annuale. I primi sei mesi sono ritenuti di prova.
- Il contratto è rinnovato di anno in anno e la disdetta può essere inoltrata ad ambedue le parti contraenti con almeno tre mesi di anticipo sulla scadenza del contratto annuale.
- Per ogni aspetto concernente il rapporto di lavoro non esplicitamente citato in questo bando fa stato il Codice delle obbligazioni.

Retribuzione

- Il salario iniziale annuale lordo con il grado di occupazione al 50%, corrispondente a 20 ore settimanali, è compreso tra Fr. 40'000 e Fr. 44'000 versato in 13 mensilità, tenuto conto dell'esperienza professionale e della propria formazione.
- Deduzioni, oneri sociali e vacanze saranno calcolati a norma di legge.

Sede di lavoro

- Cevio.